

คู่มือการปฏิบัติงาน

1. ชื่องาน

การจัดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
1	การวางแผนการจัดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย 1.1 จัดเตรียมรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพ และข้อมูลประวัติ การทำงาน 1.2 กำหนดวันประเมินคุณภาพ และเสนอรายชื่อผู้ประเมินฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา 1.3 กำหนดระยะเวลาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับมหาวิทยาลัย เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความ เห็นชอบ 1.4 จัดทำแผนการจัดการประเมินฯ (Time line)	30 วัน	
2	การประสานงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับ มหาวิทยาลัย	6 เดือน	ก่อนประเมิน 45 วัน
3	การเชิญผู้ประเมินฯ 3.1 การเชิญประธาน กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ (ถ้ามี) <u>กรณีเป็นผู้ประเมินฯ เดิม</u> - ประสานงานเชิญด้วยวาจาผ่านโทรศัพท์มือถือ/ด้วย ข้อความผ่านไลน์ <u>กรณีเป็นผู้ประเมินฯ ใหม่</u> - ประสานงานเชิญด้วยข้อความผ่านอีเมล แล้วเชิญด้วย วาจาผ่านโทรศัพท์มือถือ/ไลน์ 3.2 แจกรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินฯ ในภาพรวมและ วัน Site Visit และสอบถามข้อมูล ได้แก่ (1) วันว่าง เพื่อกำหนดวัน Consensus (2) ข้อมูลการเดินทาง ที่พัก และอาหารของผู้ประเมินฯ	15 วัน	
4	การจัดทำกำหนดการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์ ตามที่ คณะกรรมการประเมินฯ กำหนด 4.1 แจกให้คณะกรรมการประเมินฯ รับทราบผ่านอีเมล 4.2 เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยรับทราบ	1 วัน	

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
5	<p>การจัดเตรียมการประชุมฯ</p> <p>5.1 กำหนดสถานที่จัดการประชุมฯ</p> <p>5.2 การจัดทำไฟล์นำเสนอผลการดำเนินการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์แนะนำมหาวิทยาลัย</p> <p>5.3 กำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>5.4 กำหนดการตรวจเยี่ยมคณะ/ส่วนงาน</p> <p>5.5 การจัดเตรียมไฟล์ข้อมูล/เอกสารผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการประชุมฯ ร้องขอ</p> <p>5.6 การจัดเตรียมการรับรองผู้ประเมิน (กำหนดที่พัก และรายละเอียดในการเดินทาง)</p>	7 วัน	
6	การจัดทำข้อมูลเพื่อขออนุมัติงบประมาณการประชุมฯ	1 วัน	ก่อนประเมิน 60 วัน
7	เสนอขออนุมัติงบประมาณการประชุมฯ	1 วัน	ก่อนประเมิน 45 วัน
8	<p>การเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม และการตรวจเยี่ยมคณะ/ส่วนงาน (ถ้ามี)</p> <p>8.1 คณะกรรมการประชุมฯ – จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขออนุญาตต้นสังกัด (ถ้ามี) กำหนดการ และรายงานการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยส่งทางอีเมล/ไปรษณีย์</p> <p>8.2 ผู้บริหาร – จัดทำบันทึกข้อความเชิญ และกำหนดการ</p> <p>8.3 ผู้รับการสัมภาษณ์ – จัดทำบันทึกข้อความเชิญ/ขออนุญาตต้นสังกัด (ระบุประเด็นในการสัมภาษณ์) และกำหนดการ</p> <p>8.4 การตรวจเยี่ยม – จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตเข้าตรวจเยี่ยม (ระบุประเด็นในการตรวจเยี่ยม) และกำหนดการ</p>	7 วัน	ก่อนประเมิน 30 วัน
9	<p>การรับรองผู้ประเมินฯ</p> <p>9.1 การเดินทาง – การจัดจ้างรถยนต์รับ-ส่ง/การขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัย/การขอที่จอดและการยกเว้นค่าจอดรถรถยนต์</p> <p>9.2 ที่พัก – การจองและจ่ายค่ามัดจำที่พัก (ถ้ามี)</p> <p>9.3 อาหาร - การเตรียมอาหาร/อาหารว่างสำหรับผู้ประเมินกรณีพักที่โรงแรมก่อนการประชุมฯ</p>		จัดจ้าง 14 วัน ก่อนประเมิน
10	การจัดเตรียมสถานที่และความพร้อมด้านต่าง ๆ ก่อนวันประชุมฯ	7 วัน	1 วันก่อน ประเมิน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
	10.1 สรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ใบเซ็นชื่อ ป้ายชื่อ และผังที่นั่ง) 10.2 การจัดเตรียมสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์ (ห้องทำงาน คณะกรรมการประเมินฯ ห้องเปิด-ปิดการประเมิน ห้องสัมภาษณ์ ห้องอาหาร) 10.3 การทดสอบเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และไฟล์นำเสนอ 10.4 ความพร้อมของคณะ/ส่วนงานที่รับการตรวจเยี่ยม (กำหนดการ ข้อมูลนำเสนอ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม) 10.5 การจัดเลี้ยง (ระบุจำนวน/รายการอาหารและอาหารว่าง และการสั่งซื้อ)		
11	ดำเนินการจัดการประเมินฯ ตามกำหนดการ	2 วัน	
12	จัดทำรายงานผลการประเมินฯ ฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มศว		ภายใน 14 วัน หลังประเมิน
13	สรุปผลการประเมินฯ เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ		
14	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ	45 วัน	
15	บันทึกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ในระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการบันทึกข้อมูล		ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ตัววัดความสำเร็จ

- 1) ดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ได้ตามกำหนดการที่กำหนดทุกปี การศึกษา
- 2) ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระดับ CHE QA Online ภายใน 120 วัน หลังวันสิ้นสุดปีการศึกษา

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2562
- 3.2 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2564